

<e-Rad 研究インテグリティに係る情報の入力>

操作手順

- ① e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリック
- ② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリック
- ③ (1) e-Rad 外の研究費、(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等の記入欄に必要事項を入力

e-Rad外の研究費：下記(A)または(B)に該当する研究費
 (A)：競争的研究費ではないもの
 (B)：競争的研究費に該当するがe-Radで応募を行っていないもの

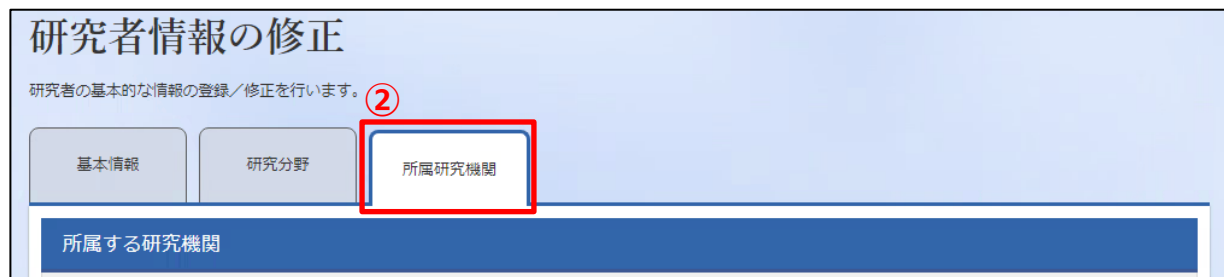
<以下については入力不要>

- ・ e-Radに登録されている事業実施中の研究費
- ・ 応募中の研究費
- ・ 受入（採択）予定の研究費

- ④ 必要に応じて【行の追加】をクリックして行を追加
- ⑤ ③の事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れる

注意

※⑤は必須となります。研究代表者及び研究分担者全員
 チェックが入っていない場合、応募できません。



<Enter Research Integrity Information>

Operating Procedure

- ① Click [Confirm and amend researcher details] from a pull-down menu for the researcher name shown at the upper right corner of the e-Rad top page.
- ② Click the [Main research institution] tab on the “Modify Researcher Details” page.
- ③ Fill in the necessary items for (1) Research expenses other than e-Rad and (2) concurrent positions, participation in a foreign recruitment program, position of professor emeritus without employment contract, etc.

Research Expenses Other than e-Rad” refers to research expenses that fall under the following (A) or (B).
 (A) : Those that are not competitive research funds
 (B) : Those that are competitive research funds but whose application was not made in e-Rad

<No input required for the following>

- Research expenses during project implementation registered in e-Rad
- Research expenses under application
- Research expenses adopted and to be delivered

- ④ Add lines by clicking [Add line] if necessary.
- ⑤ Confirm that you have properly reported the items listed in ③ to your affiliated institution and tick the box in “(3) Pledge status.”

Note

※ You cannot make application if all Principal Investigators and Co-Investigators have not ticked the box.

