

RESOLUCIÓ del Vicerektorat d'Investigació de la Universitat Jaume I, per la qual es fan públiques les bases de la convocatòria de beques per a realitzar estades temporals en altres centres d'investigació, per al personal docent i investigador de la Universitat, Acció 2 del Programa de mobilitat del personal investigador del Pla de Promoció de la Investigació de l'UJI per a l'any 2023, aprovades per acord del Consell de Govern, en la reunió núm. 1/2023 de 26 de gener.

CONVOCATÒRIA 2023

RESOL

Primer. Convocar beques per a realitzar estades temporals en altres centres d'investigació, per al personal docent i investigador de la Universitat per un import màxim de 180.000 €.

Per a l'exercici 2023 les ajudes aniran a càrrec del centre de despesa: Vicerektorat d'Investigació (VI); subcentre: VI; programa: 541-A; projecte: 19I001.02, línia pressupostària: 00000, per import de 70.000 €.

Per a l'exercici 2024, s'espera que existisca crèdit adequat i suficient per import màxim de 110.000 €. La percepció de l'ajuda en aquest exercici està supeditada a l'existència de l'esmentat crèdit. Aquest crèdit podrà incrementar-se si es produeixen romanents en 2023.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que consten a l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria juntament amb les seues bases en la seu electrònica d'aquesta Universitat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Per delegació (Resolució 24.05.2022, DOGV 9349, 27.05.2022), el vicerector d'Investigació:
Jesús Lancis Sáez

ANNEX 1

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Article 1. *Finalitat*

1. Les ajudes d'aquest programa tenen com a objecte completar, ampliar i actualitzar la formació de personal investigador en formació de la Universitat Jaume I que no dispose d'un programa específic d'ajudes per a estades en centres d'investigació, així com facilitar la realització de doctorats internacionals, per als quals s'exigeix un mínim de 3 mesos d'estada en un centre d'investigació estranger. Així mateix contempla la realització d'estades en centres d'investigació del personal postdoctoral contractat a càrrec de les ajudes per a la incorporació a grups d'investigació de la Universitat Jaume I, Acció 3.2 del Pla de Promoció de la Investigació de l'UJI i del Professorat Ajutant Doctor.

2. L'ajuda haurà de ser destinada a l'execució d'un pla de treball relacionat amb el projecte o línia d'investigació del beneficiari en un centre d'investigació de reconegut prestigi.

Article 2. *Característiques del programa*

1. L'estada ha de sol·licitar-se per a un sol centre de destinació, que serà el centre receptor. Podran ser centres de destinació les universitats i aquells que tinguin assignades funcions d'investigació i un reconegut prestigi acadèmic i investigador en l'àmbit científic del projecte presentat en la sol·licitud de la subvenció, de manera que represente una garantia per a la consecució dels objectius científics del projecte i per a la formació del personal investigador en les respectives àrees de coneixement.

2. La ubicació dels centres ha d'implicar mobilitat acadèmica així com canvi efectiu de residència habitual i permanència en el centre receptor pel temps de durada de l'estada. No es finançaran estades en centres ubicats a menys de 100 Km. de distància del Campus de Riu Sec.

3. Les estades tindran una duració mínima de dos mesos i màxima de sis mesos. El període de gaudi de les ajudes, que es realitzarà de forma ininterrompuda, haurà d'iniciar-se entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024. S'entendrà que tota persona beneficiària que no s'incorpore al seu centre d'investigació en el període indicat renuncia a l'ajuda.

4. Amb caràcter excepcional, el Vicerectorat d'Investigació pot autoritzar una única interrupció de l'estada. Aquesta circumstància no comporta cap increment de l'ajuda econòmica concedida.

5. Les persones que necessiten absentar-se del centre receptor per motius relacionats directament amb el seu pla de treball, hauran de sol·licitar el corresponent permís al

Vicerectorat d'Investigació, amb indicació del motiu de l'absència que ha de ser imprescindible per a la consecució dels objectius, així com la necessitat de la seua realització durant l'estada. El període màxim d'absències acumulades no podrà superar el 10% de la durada total de l'estada.

6. Cap persona pot presentar més d'una sol·licitud.

7. La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb la d'altres ajudes que per al mateix fi i durant el mateix període destinen altres organismes o entitats.

8. Amb ajudes d'aquesta acció, en diferents convocatòries anuals, no es podran assignar a una mateixa persona beneficiària més de 8 mesos d'estada mentre la relació laboral amb la Universitat Jaume I corresponga a les figures indicades en els paràgrafs a) i b) de l'article 4.1, ni més de 8 mesos d'estada mentre la relació laboral amb la Universitat Jaume I corresponga a les figures indicades en els paràgrafs c), d) i e) de l'article 4.1.

Article 3. Dotació econòmica

1. Les ajudes convocades comprenen una assignació mensual segons la zona geogràfica on se situe la ciutat on radique el centre sol·licitat, una borsa de viatge per a cobrir les despeses derivades del viatge d'anada i tornada des del centre d'origen i una assegurança combinada d'accident i assistència sanitària al país de gaudi de la beca.

2. L'assignació mensual serà de 600 € per mes complet i 20 € per dia per a estades a Espanya, de 1.100 € per mes complet i 36,67 € per dia per a estades a Europa, i de 1.500 € per mes complet i 50 € per dia per a estades a la resta del món. L'ajuda s'abonarà per mesos complets i dies justificats.

3. La borsa de viatge serà de 300 € per a estades a Espanya, de 600 € per a estades a Europa i de 1.000 € per a estades a la resta del món. La borsa de viatge es pagarà íntegra.

4. L'assegurança combinada d'accident i assistència sanitària no s'inclourà en les estades a Espanya.

5. Si el centre receptor d'un país estranger exigeix una cobertura de l'assegurança superior a l'habitual, la subscripció del corresponent complement l'ha d'autoritzar el Vicerectorat d'Investigació.

Article 4. Requisits

1. Les persones sol·licitants han de ser personal docent i investigador, a temps complet, pertanyents exclusivament a les següents categories:

a) Professorat ajudant.

b) Personal investigador predoctoral en formació amb un ajut del Pla de promoció de la investigació de l'UJI (Acció 3.1 del Pla de promoció de la investigació) que inicié l'estada en el segon o posteriors cursos de doctorat o en Període d'Orientació Postdoctoral (POP).

c) Personal investigador beneficiari d'un contracte de l'Acció 3.2 del Pla de promoció de la investigació de l'UJI.

d) Professorat ajudant doctor.

e) Addicionalment es permetrà, amb caràcter excepcional per a aquesta edició, la participació de personal que ha promocionat a una figura de professorat permanent o interí entre l'1 de gener de 2022 i el 16 de març de 2022 des d'una de les figures indicades en els paràgrafs c) i d).

2. No s'admetran sol·licituds de persones que, sol·licitant ajuda per a les figures indicades en els paràgrafs a) i b) de l'article 4.1 hagen gaudit, en convocatòries prèvies d'aquesta acció, de més de 6 mesos en aquestes figures, ni de persones que, sol·licitant ajuda per a les figures indicades en els paràgrafs c) d) i e) de l'article 4.1 hagen gaudit, en convocatòries prèvies d'aquesta acció, de més de 6 mesos en les figures c) o d).

3. Cal adjuntar el certificat de l'acord del Consell del Departament amb el compromís d'atendre, sense que això genere cap nova contractació, les tasques docents del professorat sol·licitant, durant el temps que romanga absent o el permís o llicència expedit pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per a interrompre la tasca docent durant el període per al qual s'haja concedit.

4. El personal de les figures indicades en els paràgrafs d) i e) de l'article 4.1 ha d'acreditar haver sol·licitat, per al mateix centre de destí i les mateixes dates, una ajuda de mobilitat en l'edició immediatament anterior a la publicació d'aquesta convocatòria en almenys una de les convocatòries següents:

a) Subvencions del Subprograma de Mobilitat dins el Programa Estatal de Promoció del Talent i la seua Ocupació, en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2021-2023.

b) Subvencions per a estades de personal investigador doctor en centres d'investigació radicats fora de la Comunitat Valenciana (BEST) de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

El compliment d'aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'OCIT.

5. S'ha d'acreditar l'admissió a la universitat o centre d'investigació elegit.

6. La concessió de la beca no eximeix de l'obtenció del permís o llicència expedit pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per a interrompre la tasca docent durant el període per al qual s'haja concedit.

7. No s'admeten les sol·licituds del personal investigador que no haja presentat, en el termini i forma establerts, els informes corresponents a les ajudes concedides per a estades anteriors finançades pel Pla de Promoció de la Investigació de la Universitat Jaume I.

8. El personal de les categories indicades en els paràgrafs b) i c) de l'article 4.1 haurà de comptar amb l'autorització del professorat responsable de la seua formació o perfeccionament. Addicionalment, el personal de la categoria indicada en el paràgraf b) de l'article 4.1 haurà de comptar amb l'autorització de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. Aquesta

última autorització es podrà aportar en el moment de l'acceptació de l'ajuda.

Article 5. Documentació a aportar en el tràmit de sol·licitud

A la sol·licitud caldrà adjuntar la següent documentació:

1. Pla de treball (imprés núm. 1).
2. Currículum detallat de la persona que sol·licita (imprés núm. 2).
3. Documents acreditatius dels requisits especificats en l'article 4:
 - a) Acord del Consell de Departament o permís o llicència expedit pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per a interrompre la tasca docent durant el període per al qual s'haja concedit.
 - b) Carta d'invitació, oficial i signada, del centre receptor.
 - c) Autorització del professorat responsable de la seua formació o perfeccionament, si escau.
 - d) Autorització de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, si escau. Aquesta autorització es podrà aportar en el moment de l'acceptació de l'ajuda.

Article 6. Formalització de les sol·licituds i termini de presentació

1. La sol·licitud s'ha de presentar a través de la Seu Electrònica de la Universitat Jaume I, Procediment «(Acció 2.0) 1. Sol·licitud de beques per a realitzar estades temporals en altres centres d'investigació, per al personal docent i investigador de la Universitat».
2. Els models d'impresos normalitzats poden obtenir-se en el dit procediment.
3. El termini per a presentar les sol·licituds inicia el 20 de març de 2023 i conclou el 21 d'abril de 2023.
4. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després de comprovada la documentació presentada, es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficials (TAO) de la Universitat Jaume I la resolució provisional de sol·licituds admeses i excloses. El termini per a reclamar contra aquesta resolució, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació. Acabat aquest termini, es farà pública en el TAO la resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

Article 7. Comissió d'avaluació i selecció

La proposta de selecció es realitzarà per una comissió integrada pel Vicerectorat Adjunt d'Investigació, que la presidirà i per quatre professors o professores doctors de la Universitat Jaume I, designats per la Comissió d'Investigació i Doctorat i pertanyents a diferents àmbits de coneixement. La composició d'aquesta comissió es farà pública en l'adreça d'internet <http://ujiapps.uji.es/serveis/ocit/gestio/conv/pinv23/> abans de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

Article 8. Barem

Les sol·licituds es baremaran segons els mèrits investigadors i acadèmics de les persones candidates:

1. Participació en l'equip d'investigació de projectes d'investigació competitius executats en la Universitat Jaume I: 5 punts per projecte fins a un màxim de 10 punts. Aquest mèrit serà comprovat d'ofici en les bases de dades de la Universitat Jaume I.

2. Resultats d'investigació i de creació artística: fins a un màxim de 80 punts. En el cas de capítols de llibre, es tindrà en compte com a màxim 1 capítol del mateix llibre.

a) Aportacions científiques corresponents a la categoria A+ segons l'[Escala de valoració dels resultats d'investigació](#): 10 punts per aportació.

b) Aportacions científiques corresponents a la categoria A segons l'Escala de valoració dels resultats d'investigació: 5 punts per aportació.

c) Aportacions científiques corresponents a la categoria B segons l'Escala de valoració dels resultats d'investigació: 2,5 punts per aportació.

d) Aportacions científiques corresponents a la categoria C segons l'Escala de valoració dels resultats d'investigació: 0,25 punts per aportació.

Les persones sol·licitants poden consultar la categoria atorgada a cadascuna de les publicacions recollides en el Sistema de Dades d'Investigació de la Universitat Jaume I en <https://ujiapps.uji.es/pci/>

Article 9. Desempat

En el supòsit de produir-se empat en la puntuació total obtinguda per les sol·licituds durant el procés d'avaluació, aquest empat es dirimirà segons la puntuació més alta obtinguda en el criteri indicat en l'apartat 2 de l'article 8. Si persisteix l'empat, es resoldrà aplicant criteris d'equilibri de gènere.

Article 10. Procediment de selecció

1. S'adjudicarà per ordre de puntuació el període total sol·licitat per les persones pertanyents a les figures indicades en els paràgrafs a), b) i c) de l'article 4.1, i que mai no hagen gaudit d'ajuda en edicions anteriors d'aquesta Acció.

2. En cas d'excés de pressupost sense adjudicar, s'adjudicarà per ordre de puntuació a les persones pertanyents a les figures indicades en els paràgrafs a), b) i c) de l'article 4.1, un nombre de mesos d'estada que sumat als mesos d'estada ja gaudits en edicions anteriors d'aquesta Acció no supere el nombre de 8.

3. En cas d'excés de pressupost sense adjudicar, s'adjudicarà per ordre de puntuació el període

total sol·licitat per les persones pertanyents a les figures indicades en els paràgrafs d) i e) de l'article 4.1 que mai no hagen gaudit d'ajuda en edicions anteriors d'aquesta Acció en aquestes categories.

4. En cas d'excés de pressupost sense adjudicar, s'adjudicarà per ordre de puntuació a les persones pertanyents a les figures indicades en els paràgrafs d) i e) de l'article 4.1, un nombre de mesos d'estada que sumat als mesos d'estada ja gaudits en edicions anteriors d'aquesta Acció en aquestes categories no supere el nombre de 8.

5. Si en algun dels passos anteriors es pot concedir ajuda a tot el col·lectiu afectat, no caldrà la baremació.

6. S'exclouran del procediment de selecció les estades que hagen obtingut ajuda d'un dels programes indicats en l'article 4.4.

Article 11. Concessió

Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà per resolució del Vicerectorat d'Investigació i serà publicada en el Tauler d'Anuncis Oficials (TAO) de la Universitat Jaume I. Aquesta resolució contindrà una llista de reserva.

Article 12. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Acceptar per escrit l'ajuda en un termini màxim de 30 dies des de la publicació de la resolució d'adjudicació d'aquestes ajudes (imprés núm. 3). El no compliment d'aquest requisit comporta la pèrdua de l'ajuda. Finalitzat el termini d'acceptació, i si hi ha renúncies, es procedirà a una única resolució addicional de concessió, emprant la llista de reserva.

2. L'acceptació de l'ajuda per part de la persona beneficiària implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, i també l'acceptació de les instruccions que establisca el Vicerectorat d'Investigació.

3. Complir amb aprofitament les distintes etapes del pla de treball proposat, dedicant-s'hi de conformitat amb les normes pròpies del centre en què es porte a terme.

4. Remetre al Vicerectorat d'Investigació, el mes següent a la finalització de l'estada, un informe de la tasca realitzada (imprés núm. 4) i un certificat acreditatiu de l'estada expedit pel centre receptor (imprés núm. 5). No cal presentar els justificants de les despeses ocasionades pel viatge. Les persones beneficiàries que finalitzen l'estada en desembre de 2023 hauran de presentar els documents abans del 8 de gener de 2024.

5. Notificar al Vicerectorat d'Investigació l'arribada a la universitat o centre i l'adreça particular (imprés núm. 6).

6. Realitzar l'estada ininterrompudament. Qualsevol absència per motius derivats del projecte o qualsevol interrupció temporal de l'estada, tant si és degut a motius personals o professionals aliens al projecte d'investigació o si la causa és una malaltia o accident, haurà de ser comunicada

i autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, en els termes establerts a aquesta convocatòria.

7. Fer constar en qualsevol publicació resultant que aquesta ha sigut realitzada gràcies a una ajuda de la Universitat Jaume I, fent esment al codi de projecte assignat.

8. Els resultats de la investigació de les actuacions finançades, incloent tant els resultats difosos a través de publicacions científiques com les dades generades a la investigació, hauran d'estar disponibles en accés obert, amb les excepcions següents:

a) Quan es preveja que les dades generades a la investigació i els resultats de la investigació realitzada puguen ser sotmesos a sol·licitud de la protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual.

b) Quan per la seva naturalesa les dades estiguen subjectes a la protecció de dades de caràcter personal o quan afecten la seguretat pública.

9. Comunicar al Vicerectorat d'Investigació qualsevol activitat o ajut que puga ser causa d'incompatibilitat.

10. L'incompliment d'alguna de les obligacions ressenyades anteriorment causarà, previ l'oportú expedient d'incompliment, la pèrdua de dret al cobrament de l'ajuda i en el seu cas l'obligació de reintegrament i els interessos de demora corresponents, conforme a allò indicat en el Títol II (Reintegrament de subvencions), en el Títol III (Control financer) i en el Títol IV (Infraccions i sancions) de la Llei General de Subvencions i en el seu reglament de desenvolupament.

11. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12. En cas que l'incompliment siga degut a causa de força major, el Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar el pagament parcial de l'ajuda, que cobrisca almenys les despeses en què la persona beneficiària haja incorregut.

Article 13. Pagament de les ajudes

1. L'ajuda es liquidarà una vegada s'haja presentat la documentació indicada en l'article 12.4. De l'import global adjudicat per a cobrir l'assignació mensual, es descomptaran els dies no certificats en l'imprés 5. Els dies d'absència autoritzats pel Vicerectorat d'Investigació no es descomptaran.

2. La Universitat Jaume I podrà realitzar pagaments parcials en funció de les necessitats de liquidació pressupostària.

3. Amb caràcter general, dins del mes i mig anterior a l'inici de l'estada, la persona beneficiària podrà sol·licitar un avançament de l'ajuda a l'OCIT. Com a màxim l'avançament serà del 80% del total de l'ajuda, en funció de la disponibilitat pressupostària. Les persones beneficiàries que comencen l'estada en l'exercici 2024 només podran sol·licitar l'avançament

a partir de l'1 de gener de 2024.

4. La pèrdua de relació laboral amb la Universitat Jaume I suposarà la finalització i no cobrament de l'ajuda des de la data de baixa. En aquest cas s'abonaran a càrrec de la dotació per a viatge, les despeses de viatge en les que efectivament haja incorregut.

5. L'obtenció per part de les persones beneficiàries d'una de les ajudes indicades en l'article 4.4 suposarà la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda de la Universitat Jaume I.